

**මහනුවර මහා නගර සභාව සඳහා ශ්‍රම මිලදී ගැනීමේ පදනම මත
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් ලබාගැනීම**

මහනුවර මහා නගර සභාවේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත ශ්‍රම මිලදී ගැනීමේ පදනම මත තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිය අවසන්වන තුරු පමණක් පහත තනතුරුවලට අදාළ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඒ අනුව අයදුම්පත් බහාලන කවරයෙහි වම්පස ඉහල කෙළවරෙහි සපයනු ලබන සේවාවේ නාමය සඳහන් කර 2026.08.21 දිනට ප්‍රථම නාගරික කොමසාරිස්, මහනුවර මහා නගර සභාව, මහනුවර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

1. තනතුරු හා වයස් සීමාව :

සේවාව	බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව	උපරිම වයස් සීමාව
1. Project Manager / Software Architect	01	අවු. 18 ට වැඩි අවු. 55 ට නොවැඩි
2. QA Engineer	01	
3. Senior Software Engineer	02	අවු. 18 ට වැඩි අවු. 45 ට නොවැඩි
4. Software Engineer	02	
5. Associate Software Engineer	02	

2. දීමනාව :

තනතුරු	උපරිමයකට යටත්ව ගෙවනු ලබන දීමනාව
1. Project Manager / Software Architect	250,000/-
2. QA Engineer	150,000/-
3. Senior Software Engineer	180,000/-
4. Software Engineer	150,000/-
5. Associate Software Engineer	80,000/-

3. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

Project Manager & Software Architecture

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:

- BSc in SE/ CS (MSc/MBA Project manager preferred)

වෘත්තීය කුසලතා හා පළපුරුද්ද:

- Minimum 5 years' experience (අවම වසර 5ක ඉහත ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද)
- Software Development experience & Project management experience.
- Experience in Government Sector Developments (රජයේ ආයතනයක සේවය කොට පළපුරුද්ද ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ)

QA Engineer

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:

- Bachelor's degree in Computer Science / Software Engineering / IT or Equivalent

වෘත්තීය කුසලතා හා පළපුරුද්ද:

- 1-3 years QA / software testing experience
- Strong knowledge of manual testing (functional, regression, system testing)
- Basic automation testing knowledge (Selenium / Playwright / Postman)
- Understanding of SDLC & STLC
- Experience in bug tracking tools (Jira, Azure DevOps) Preferred
- API testing experience
- Government / enterprise system exposure

Senior Software Engineer

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:

- Bachelor's degree in Software Engineering / Computer Science / IT

වෘත්තීය කුසලතා හා පළපුරුද්ද:

- 3+ years software development experience
- Strong experience in full-stack development (web-based systems)
- Backend: .NET (enterprise-grade preferred)
- Frontend: Angular / React
- MS SQL Server, Database design & optimization
- System architecture understanding
- Git / Azure DevOps

Responsibilities Level:

- Lead modules / small teams
- Code review & technical mentoring

Software Engineer

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:

- Bachelor's degree in IT / Computer Science / Software Engineering

වෘත්තීය කුසලතා හා පළපුරුද්ද:

- 1+ years development experience
- Experience in web application development
- Knowledge of backend + frontend basics .NET / Angular / React
- MS SQL Server, SQL database handling (queries, stored procedures)
- Familiar with APIs and integration
- Git / Azure DevOps

Preferred:

- Worked in enterprise systems or government projects

Associate Software Engineer

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:

- Bachelor's degree in IT / Computer Science / Software Engineering (or final year student)

වෘත්තීය කුසලතා හා පළපුරුද්ද:

- 0-2 years' experience (fresher's acceptable)
- Basic programming knowledge (.Net, C#, Java, or JavaScript)
- Understanding of OOP concepts
- Basic database knowledge (SQL fundamentals)
- Willingness to learn and work in a team
- OOP Concepts

Preferred:

- Internship experience in software development

4. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් (Practical Test) සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් (Structured Interview) සඳහා යොමු කරනු ලැබේ. සමස්ත ලකුණු 100 න් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබයි.

ලකුණු ලබා දීමේ ව්‍යුහය:

පරීක්ෂණ අදියර / ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය	ඇගයීමට ලක්වන කරුණු	උපරිම ලකුණු
01. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (Practical Test)	• නාක්ෂණික කුසලතා සහ කේතකරණ හැකියාව (Coding/Testing) • ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව (Problem Solving) • පද්ධති සැලසුම්කරණය හෝ දෝෂ නිරාකරණය	50
02. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්	• සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් ආදාළත්වය	15
03. වෘත්තීය පළපුරුද්ද	• අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා කාලය සහ ව්‍යාපෘති පළපුරුද්ද	15
04. සන්නිවේදනය සහ පෞර්ෂය	• අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව, කණ්ඩායම් හැඟීම සහ නායකත්ව ලක්ෂණ	10
05. වෘත්තීය සහතික සහ වෙනත්	• ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාත්‍යන්තර හෝ පිළිගත් වෘත්තීය සහතිකකරණයන්	10
එකතුව	සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණය	100

සේවාව සපයා ගැනීමට තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන් පහත කොන්දේසි වලට යටත්ව සේවයේ යොදවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

1. මාසයකට අවම දින 21ක්, දිනකට අවම පැය 08 ක කාලයක් (සාමාන්‍ය රාජකාරි වේලාව තුල) සේවාව සැපයිය යුතුය.
2. පූර්ණ කාලීනව රාජකාරීන්හි නියැලිය යුතුය.
3. සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත සෙනසුරාදා දිනයන්හි සේවයේ යෙදිය යුතු අතර සුවිශේෂී රාජකාරි සඳහා ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු දිනයන්හි සේවය සැපයීම සඳහා කැඳවනු ලැබිය හැක. එවන් අවස්ථාවන්හිදී උක්ත මාසික දීමනාවට යටත්ව සේවය සැපයීම සිදු කළ යුතු වේ.
4. සේවා සැපයීමට අදාළ අවු: 1 ක කාල සීමාවක් සඳහා සේවා ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු අතර සේවා අවශ්‍යතාවය මත මෙම කාල සීමාව දීර්ඝ කරනු ලැබේ.
5. අයදුම්පත් යොමු කරන අවස්ථාවේදී අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීම පිණිස වන සහතික පත් / සේවා සනාථ කිරීමේ ලිපිවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ යොමු කළ යුතුවේ.

5. වෙනත් සුදුසුකම් :
- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - බඳවා ගැනීම සඳහා වන සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
 - කායික සුදුසුකම් : නතතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.
 - අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

සටහන :- මෙම සේවයේ යොදවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත් මහනුවර මහා නගර සභාවේ www.kandy.mc.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැක. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු අතර සේවය ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය මහනුවර මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතු වේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේදී හෝ මෙම බඳවාගැනීම ප්‍රමාද කිරීම, වෙනස් කිරීම, මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම, මෙම නිවේදනය සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධ පූර්ණ අයිතිය මහනුවර මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතුය.

2026.07.31

ඒ.එම්.එම්. ඉන්දිකා කුමාර් අබේසිංහ
නාගරික කොමසාරිස්
මහනුවර මහා නගර සභාව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
මහනුවර මහා නගර සභාව සඳහා ශ්‍රම මිලදී ගැනීමේ පදනම මත
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් ලබාගැනීම

01. අයදුම්කරු අයත්වන පළාත් පාලන ආයතනය:
02. (අ) මූලකරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :
(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):
(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. උපන්දිනය :- වර්ෂය :මාසය: දිනය:

05. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට (2026.08.21 දිනට) වයස: අවුරුදු මාස..... දින.....

06. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :

07. විවාහක / අවිවාහක භාවය :

08. ස්ථීර ලිපිනය :

09. දුරකථන අංකය :

10. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද? :
එසේ නම් පරම්පරාවෙන්ද? ලියාපදිංචියෙන්ද? යන බව

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

11. (I) අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය

වර්ෂය :
විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

11. (II) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය

වර්ෂය :
විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		

11. ඩිජිටල් මා හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සේවා පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

.....

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මා විසින් ඉහතින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. ඉහත තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය බව මා මෙම තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා පත්කිරීම සඳහා නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් පැහැදිලිව දනිමි.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන